

Eindbeoordelingsformulier (Applicatieontwikkelaar 4)

Eindbeoordeling werkprocessen

Naam stagiair		BPV Begeleider	
BPV-bedrijf		Praktijkopleider	
Datum		Periode	

Kerntaak 1: Ontwerpen van de applicatie, (cross)media-uiting of game

wp	werkproces	gewenst resultaat	1O/V/N	Toelichting
1.1	Stelt de vraag en/of informatiebehoefte vast	Vastgestelde informatiebehoefte en wensen van de opdrachtgever/organisatie en de (on)mogelijkheden binnen de organisatie zijn in kaart gebracht.		
1.2	Maakt een plan van aanpak	Een helder, functioneel en volledig opgesteld plan van aanpak dat aansluit op de opdracht en dat geaccordeerd is door de leidinggevende en/of projectleider. Een tevreden en goed geïnformeerde opdrachtgever.		
1.3	Leverd een bijdrage aan een functioneel ontwerp of Game Design Document	Een helder en functioneel opgesteld ontwerp, leesbaar en begrijpelijk voor de klant en/of opdrachtgever, waaruit blijkt dat alle beschikbare informatie is verwerkt en rekening gehouden is met de technische en financiële (on)mogelijkheden, de behoeftes van de organisatie, het beveiligingsbeleid van de organisatie en de in de organisatie gebruikte procedures en middelen.		
1.4	Maakt een technisch ontwerp	Een helder opgesteld technisch ontwerp waaruit blijkt dat alle beschikbare informatie van het functioneel ontwerp is verwerkt, waarbij rekening gehouden is met de technische en financiële (on)mogelijkheden, de behoeftes van de organisatie, het beveiligingsbeleid van de organisatie en de in de organisatie gebruikte procedures en middelen. Globale planning en kostenoverzichten.		
1.5	Richt de ontwikkelomgeving in	De ontwikkelomgeving is correct ingericht volgens de geldende regels en procedures en conform de eisen van het functioneel en technisch ontwerp.		

Kerntaak 2: Realiseren van de applicatie, (cross)media-uiting of game

wp	werkproces	gewenst resultaat	1O/V/N	Toelichting
2.1	Legt een gegevensverzameling aan	Een goede en naar tevredenheid van de beoogde gebruiker(s) functionerende gegevensverzameling en/of database. Actuele en complete documentatie van de gegevensverzameling.		
2.2	Realiseert een applicatie	Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties voldoen aan de eisen van de opdracht en het functioneel en technisch ontwerp. Gerealiseerde (onderdelen van) applicaties werken goed en naar tevredenheid van de gebruiker. Gerealiseerde interfaces zijn ergonomisch verantwoord en sluiten aan bij het ontwerp. Complete en goed verzorgde documentatie.		
2.5	Test het ontwikkelde product	Correct uitgevoerde testactiviteiten. Bijgewerkte documentatie en duidelijk beschreven testresultaten. Correct uitgevoerde en juiste acties naar aanleiding van de testresultaten Een goed functionerend en volgens ontwerp gerealiseerde applicatie.		

Kerntaak 3: Implementeren van de applicatie of (cross)media-uiting

wp	werkproces	gewenst resultaat	1O/V/N	Toelichting
3.1	Maakt of levert een bijdrage aan het implementatieplan	Helder en volledig geschreven implementatieplan (technisch en organisatorisch) Volledig en juist geïnformeerde betrokkenen die op verandering zijn voorbereid.		
3.2	Stelt een acceptatietest op en voert deze uit.	Correct uitgevoerde testactiviteiten door een goed opgestelde acceptatietest Bijgewerkte documentatie en duidelijk beschreven testresultaten. Correct uitgevoerde en juiste acties n.a.v. de testresultaten Goed ingerichte applicaties		
3.3	Implementeert een applicatie of (cross)mediauiting en/of -systeem	De applicatie is volgens afspraak geïmplementeerd.		
3.4	Evalueert een implementatie	Een correct en volledig afgerond implementatietraject. Een nauwkeurige en volledige eindrapportage.		

Kerntaak 4: Onderhouden en beheren van de applicatie, (cross)media-uiting of game

wp	werkproces	gewenst resultaat	1O/V/N	Toelichting
4.1	Onderhoudt applicatie of (cross)media-uiting	Goede en naar tevredenheid van de gebruiker(s) functionerende applicatie. Incidentmeldingen, (nieuwe) eisen en wensen zijn adequaat geregistreerd, afgehandeld en gedocumenteerd. Problemen zijn op correcte wijze in kaart gebracht en goed doordachte verbetervoorstellen en oplossingsrichtingen zijn aangedragen. Actuele en complete documentatie.		
4.2	Beheert de content	Heldere regels en procedures voor het aanleveren van gegevens. Correcte opmaak applicatie, bewerkte beelden, lay-outs e.d. Beheert content (m.b.t. de ontwikkelde applicatie) afgestemd op de afnemers/gebruikers. Correcte toekenning van gebruikersrechten.		
4.3	Documenteert en archiveert gegevens	Goed opgezet en bijgewerkt (digitaal) archief. Heldere en eenduidige procedures ten behoeve van de archivering.		

Gedrag en algemene vakbekwaamheid passend bij het beroep

Gewenst resultaat	1O/V/N	Toelichting
Samenwerken en overleggen (proactief informeren, afstemmen, anderen raadplegen en betrekken)		
Overtuigen en beïnvloeden (gesprekken richting geven, ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen, overeenstemming nastreven)		
Presenteren (duidelijk uitleggen en toelichten, betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen, op de toehoorder inspelen)		
Formuleren en rapporteren (correct, nauwkeurig, volledig)		
Vakdeskundigheid toepassen (expertise delen)		
Materialen en middelen inzetten (geschikte materialen en middelen kiezen, doeltreffend en doelmatig gebruiken, goed zorgdragen)		
Analyseren (informatie uiteenrafelen, conclusies trekken, oplossingen voor problemen, verbanden leggen)		
Onderzoeken (informatie achterhalen, vanuit meerdere invalshoeken kijken)		
Plannen en organiseren (doelen en prioriteiten stellen, activiteiten plannen, tijd indelen, mensen en middelen organiseren)		
Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten (aansluiten bij de behoeften en verwachting, klanttevredenheid in de gaten houden)		
Kwaliteit leveren (systematisch werken)		
Aandacht en begrip tonen (interesse tonen, luisteren, begrip hebben voor standpunten en houding van anderen)		
Instructies en procedures opvolgen (conform veiligheidsvoorschriften)		
Met druk en tegenslag omgaan (effectief blijven presteren onder druk, constructief omgaan met kritiek)		

¹O=Onvoldoende V=Voldoende N=Niet van toepassing

Eindresultaat beoordeling BPV

	O/V	Opmerkingen praktijkopleider/BPV-begeleider
Beoordeling BPV-verslag		
Beoordeling werkprocessen		
Beoordeling gedrag en vakbekwaamheid		
Aantal uren		

Cesuur:

de BPV is met een voldoende afgerond als alle bovengenoemde onderdelen met een voldoende zijn beoordeeld.

Het eindresultaat van de BPV is: Voldoende / Onvoldoende ¹

Datum:

Plaats:

Handtekening student

Handtekening praktijkopleider

Handtekening BPV-begeleider

¹Doorhalen wat niet van toepassing is.