

Bijlage 4: Formulier ontwikkelingsgericht advies

Naam deelnemer: Piet de Vries		Datum halverwege: Datum eind: Junij '16	
Naam coach: Derksen Cruining			
		Beoordeling en advies van de coach	
In bijlage 3 van deze handleiding zijn ter verduidelijking bij elk van deze beoordelingspunten concrete voorbeelden (gedragsindicatoren) te vinden, van wat verwacht mag worden van een deelnemer in de opleiding PDG.		Beoordeel de deelnemer op onderstaande beoordelingspunten met weinig, enigszins, duidelijk (-, +/-, +) voor zover van toepassing:	
		1 ^e beoordeling (halverwege)	2 ^e beoordeling (eind)
1 Interpersoonlijk competent			
- De deelnemer spreekt studenten aan op ongewenst gedrag en belooft gewenst gedrag			+
- De deelnemer bouwt een band op met individuele en met groepen studenten			+
- De deelnemer is een voorbeeld in sociaal gedrag voor studenten			+/-
Toelichting / advies: <i>Je bent goed beraderbaar en je weet een prettige sfeer te creëren.</i>			
2 Pedagogisch competent			
- De deelnemer sluit aan bij de leefwereld van studenten			+
- De deelnemer waardeert de inbreng van studenten en is nieuwsgierig naar hun ideeën			+
- De deelnemer brengt eigen opvattingen in verband met de pedagogische opdracht van de school			+/-
- De deelnemer stimuleert studenten kritisch na te denken over eigen gedrag en het groepsgedrag en daarover in de klas te communiceren			+
Toelichting / advies: <i>Je gaat op een mooie gedwaaardige manier om met de studenten. Je zou je pedagogische opvattingen soms nog wat explicieter kunnen maken.</i>			
3 Vakinhoudelijk & didactisch competent			
- De deelnemer gebruikt een repertoire aan didactische strategieën en werkvormen, zoals pgo, natuurlijk leren, klassikaal leren, sociaal en samenwerkend leren			+
- De deelnemer maakt gebruik van moderne audiovisuele en ICT-leermiddelen			++
- De deelnemer helpt studenten vak-, leer- en beroepsvaardigheden te ontwikkelen			+
- De deelnemer houdt rekening met verschillen			+
- De deelnemer gebruikt verschillende manieren van toetsen, assessment en evaluatie			+
Toelichting / advies: <i>Je bent individueel en met je collega's druk bezig het onderwijs zo aan te bieden dat de student zijn eigen tempo kan bepalen.</i>			

	Beoordeling en advies van de coach	
<u>4 Organisatorisch competent</u> - De deelnemer bevordert taakgericht werken - De deelnemer kan prioriteiten stellen en de beschikbare tijd efficiënt over taken verdelen - De deelnemer draagt bij aan schoolactiviteiten		+ +/- +
<u>Toelichting / advies:</u> Tijdsplanning blijft aandachtspunt, ik heb je zien groeten op dit punt.		
<u>5 Competent in het samenwerken met collega's</u> - De deelnemer deelt kennis met het team en leert van collega's - De deelnemer levert een bijdrage aan samenwerkingsprojecten in het team: zowel binnen het vak en leergebieden als vakoverstijgend - De deelnemer draagt bij aan het denken over onderwijsinnovatie - De deelnemer participeert in algemene onderwijstaken		+ + + +
<u>Toelichting / advies:</u> Mooi om te zien hoe je met je collega's nadenkt over en werkt aan onderwijs innovatie.		
<u>6 Competent in het samenwerken met de omgeving</u> - De deelnemer gebruikt de omgeving van de school als kennisbron en als toepassingsmogelijkheid van kennis en vaardigheden - De deelnemer onderhoudt contacten met ouders en verzorgers van studenten		+ +
<u>Toelichting / advies:</u>		
<u>7 Competent in reflectie en ontwikkeling</u> - De deelnemer werkt en leert in de praktijk op basis van leervragen (uit het eigen ontwikkelingsplan) - De deelnemer vindt een evenwicht tussen betrokkenheid en professionele distantie - De deelnemer bouwt aan en onderhoudt een relevant netwerk van collega's - De deelnemer kijkt kritisch naar zijn werk en gebruikt evaluatie, reflectie en feedback van anderen om zich verder te ontwikkelen		+/- + + +
<u>Toelichting / advies:</u> Blijf reflecteren!		
Algemeen advies: Wat is zijn de belangrijkste volgende stappen die de deelnemer moet zetten zich verder te bekwamen als docent? Zie mijn feedback bij competentie 2 en competentie 4.		